



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ДЕПАРТАМЕНТ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

06.02.2024

№ 111/42-П

Об организации и проведении городского конкурса "Суперчитатель года" муниципальным бюджетным учреждением "Библиотечно-информационная система"

В целях организации культурного досуга, продвижения книги и чтения в среде детей и подростков, и создания оптимальных условий для их творческой самореализации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о проведении городского конкурса "Суперчитатель года" (далее - Положение) согласно приложению 1;
 - 1.2. Эскиз диплома победителей городского конкурса "Суперчитатель года" (далее – конкурс) согласно приложению 2;
 - 1.3. Состав жюри конкурса согласно приложению 3.
2. Муниципальному бюджетному учреждению "Библиотечно-информационная система" (И.Е. Ивлева), организовать и провести конкурс в сроки, указанные в Положении.
3. Источниками финансового обеспечения проведения выставки-конкурса являются средства муниципальной программы "Развитие социальной сферы города Нижневартовска".
4. Муниципальному бюджетному учреждению "Библиотечно-информационная система" (И.Е. Ивлева):
 - взять под личный контроль правильность расходования бюджетных средств на проведение конкурса;

- своевременно направлять в отдел искусств и досуговой деятельности управления культуры департамента по социальной политике администрации города (Н.В. Левицкая) пресс-релиз о планируемом конкурсе с целью информирования и привлечения горожан к его участию для представления в департамент общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города;

- представить в управление культуры департамента по социальной политике администрации города отчет о проведении конкурса с приложением необходимых документов (Положение; смету, протокол; образцы печатной продукции; аналитическую справку о проведении конкурса с обязательным указанием источников финансирования, спонсоров, информации об освещении в средствах массовой информации с указанием номера, названия и даты публикации) в дни сдачи квартальных отчетов.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента, начальника управления культуры департамента по социальной политике администрации города Е.А. Шипицину.

Исполняющий обязанности
заместителя главы города,
директора департамента



С.Г. Князева

Приложение 1 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 06.02. 2024 № 111 /42-П

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении городского конкурса "Суперчитатель года"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок проведения городского конкурса "Суперчитатель года" (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках муниципальной программы "Развитие социальной сферы города Нижневартовска".

1.3. Организаторами выставки-конкурса выступают:

- департамент по социальной политике администрации города;
- муниципальное бюджетное учреждение "Библиотечно-информационная система" (далее – МБУ "БИС").

II. Основные цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса: приобщение детей и подростков к чтению.

2.2. Основные задачи конкурса:

- стимулирование читательской активности детей и подростков;
- заполнение досуга детей и подростков познавательной деятельностью, благоприятной для их развития;
- повышение престижа библиотек и чтения среди детей и подростков.

III. Участники конкурса

В конкурсе принимают участие читатели библиотек (обслуживающих детское население) и обучающиеся 1-9 классы, проживающих на территории города Нижневартовска.

IV. Сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с 1 марта по 25 октября 2024 года:

- объявление о начале конкурса – 1 марта 2024 года;
- предоставление итоговых сведений в организационный комитет (далее - оргкомитет) конкурса – до 1 октября 2024 года;
- подведение итогов – 10 октября 2024 года;
- церемония награждения победителей – 25 октября 2024 года.

V. Оргкомитет и жюри конкурса

5.1. Оргкомитет конкурса (Приложение 1 к Положению) обеспечивает подготовку и проведение конкурса, формирует жюри.

5.2. В обязанности оргкомитета входит:

- подготовка заседания жюри, подготовка протокола и другой документации;

- обеспечение разработки дипломов, афиш и др.;

- освещение мероприятия в средствах массовой информации.

5.3. Оргкомитет имеет право:

- записывать и использовать кино-, теле-, видео-, фотоматериалы, а также имя, имидж участников (в т.ч. для производства рекламных материалов).

5.4. Жюри конкурса формируется из заведующих библиотеками – структурными подразделениями МБУ "БИС", обслуживающими детское население города Нижневартовска (приложение 3 к Приказу).

5.5. Члены жюри выбирают председателя голосованием.

5.6. Заседание жюри считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

5.7. Решение жюри принимается простым большинством присутствующих на заседании голосов.

5.8. В своей деятельности жюри и оргкомитет конкурса руководствуются действующим законодательством и настоящим Положением.

VI. Порядок проведения конкурса

6.1. Рассылка настоящего Положения, сбор итоговых сведений и подготовка церемонии награждения конкурсантов осуществляется Центральной детской библиотекой.

6.2. Списки кандидатов на звание "Суперчитатель года" предоставляются по адресу: ул. Дружбы народов, 16, Центральная детская библиотека (с 10:00 до 18:00 часов, кроме воскресенья и понедельника, тел. (3466) 45-14-10) до 1 октября 2024 года.

6.3. Единицей учета читательской деятельности участников конкурса в библиотеках, обслуживающих детей, является балл.

6.4. В Центральной детской библиотеке единицей учета читательской деятельности младших школьников служит ЧИТ, жетон с указанием количества баллов, заработанных в ходе конкурса. Для старших школьников сохраняется система баллов.

6.5. Количество баллов или ЧИТов, получаемое участниками конкурса, определяется в соответствии с системой оценок различных видов деятельности читателя в библиотеке (приложение 2 к Положению).

6.6. Итоги конкурса подводятся в каждой из библиотек, обслуживающих детское население, самостоятельно.

6.7. Решение жюри оформляется итоговым протоколом, является окончательным и пересмотру не подлежит.

VII. Критерии конкурсного отбора

Основной критерий, которым руководствуются члены жюри при определении победителей – наибольшее количество баллов или ЧИТов, набранных в ходе конкурса.

VIII. Финансирование конкурса

Финансирование конкурса осуществляется за счет средств муниципальной программы "Развитие социальной сферы города Нижневартовска" в рамках сметы расходов на проведение конкурса на 2024 год (приложение 4 к Приказу).

IX. Подведение итогов конкурса, награждение победителей

9.1. Победителями конкурса считаются четырнадцать конкурсантов – читателей библиотек, обслуживающих детское население, набравшие наибольшее количество баллов или ЧИТов.

9.2. Победители конкурса получают звание "Суперчитатель года", дипломы (приложение 2 к Приказу) и ценные призы.

9.3. Государственными, общественными организациями, юридическими и частными лицами могут быть учреждены другие специальные призы по согласованию с оргкомитетом конкурса.

9.4. Итоги конкурса публикуются в средствах массовой информации.

Приложение 1 к Положению о
проведении городского конкурса
"Суперчитатель года"

СОСТАВ
организационного комитета городского конкурса
"Суперчитатель года"

- Агеева Т.А. - заведующий методико-аналитическим отделом муниципального бюджетного учреждения "Библиотечно-информационная система";
- Селезнева Ю.В. - главный библиотекарь методико-аналитического отдела муниципального бюджетного учреждения "Библиотечно-информационная система";
- Трофимова Т.В. - заведующий отделом обслуживания старших школьников центральной детской библиотеки муниципального бюджетного учреждения "Библиотечно-информационная система"
- Волгина Т.Л. - главный специалист отдела искусств и досуговой деятельности управления культуры департамента по социальной политике администрации города

Приложение 2 к Положению
о проведении городского
конкурса "Суперчитательгода"

Система оценок, определяющая участие в городском конкурсе
"Суперчитатель года"

Первый читатель в новом году	+ 1 ЧИТ
Является читателем (7-10 посещений в год) в течение 3-х лет 5-ти лет 7-ми лет более 9-ти лет	4 ЧИТа 6 ЧИТов 8 ЧИТов 10 ЧИТов
Частое посещение библиотеки (min) 3 раза в месяц	1 ЧИТ (за месяц)
Участие в библиотечных праздниках в качестве артистов	6 ЧИТов (1 выступление)
Организация персональных творческих выставок	10 ЧИТов
Организация авторских читательских выставок	10 ЧИТов
Самое большое количество прочитанных книг и журналов за месяц (учитываются все отделы библиотеки)	1 ЧИТ
Своевременный возврат книг в течение квартала	2 ЧИТа
Помощь библиотекарю в обслуживании читателей, дежурстве по библиотеке, в ликвидации читательской задолженности	2 ЧИТа
Реставрация книг в домашних условиях	1-2 ЧИТа (в зависимости от сложности)
Бережное отношение к выданным книгам в течение квартала (упаковка книг, отсутствие помарок, загнутых листов и т.д.)	2 ЧИТа
Интересные идеи, направленные на улучшение работы библиотеки	1 ЧИТ (1 идея)
Запись друга в библиотеку	6 ЧИТов (1 чел.)
Использование при подготовке докладов и сообщений наибольшего количества источников печатных и электронных	2 ЧИТа (1 работа)
Интересный отзыв о книге	2 ЧИТа (1 отзыв)

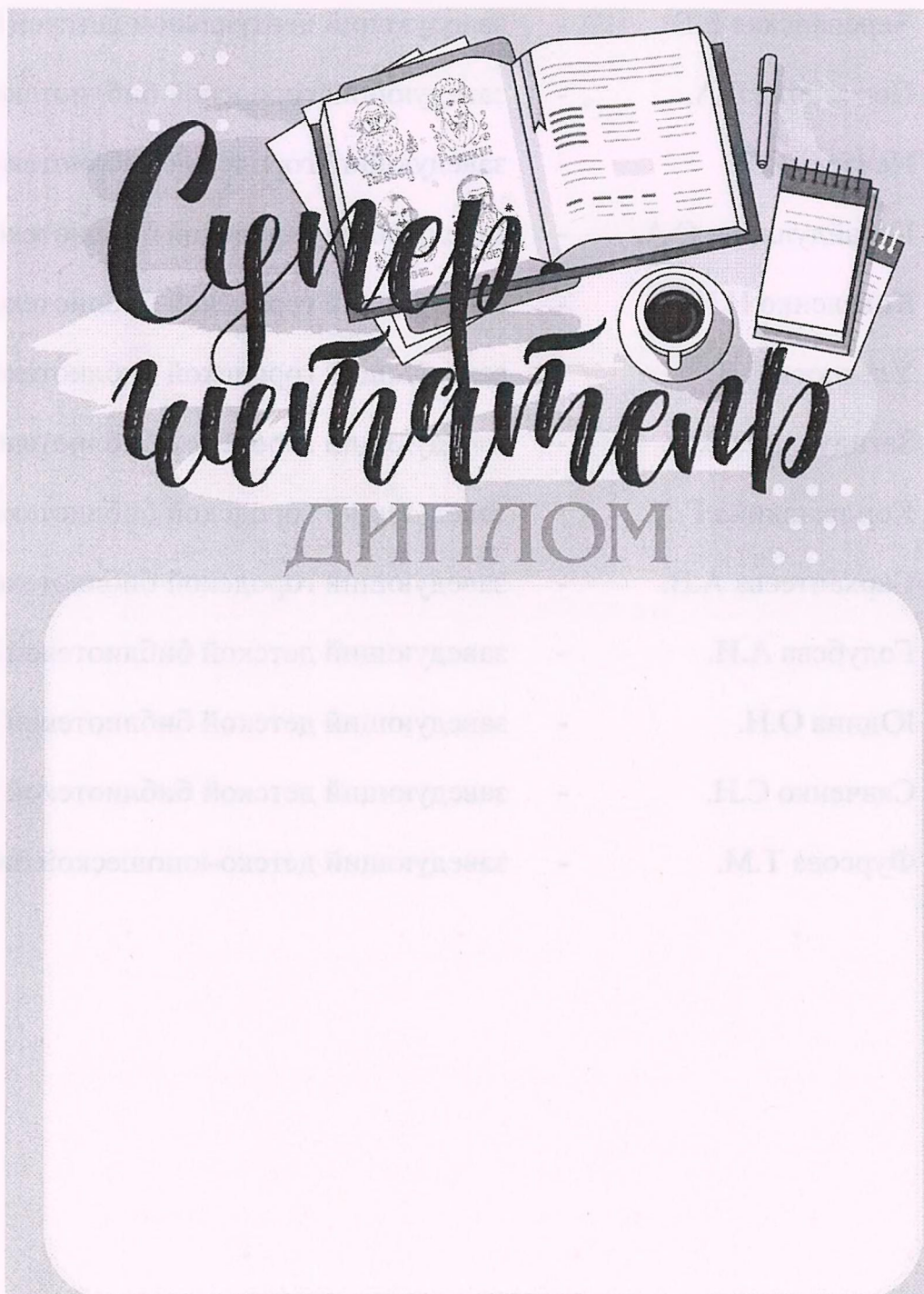
Поступки, которые могут повлиять на сокращение числа ЧИТов, накопленных на личном читательском счету:

Плохое поведение в библиотеке	-1 ЧИТ за 3 предупреждения
Задолженность	-2 ЧИТа + штраф
Порча книги	-2 ЧИТа + штраф
Порча библиотечного имущества	-2 ЧИТа + штраф
Невежливость	-1 ЧИТ

№ п/п	Ф.И.О. читателя	№ читателя	№ документа	Дата выдачи	Срок выдачи	Срок возврата	Статус документа	Замечания
1	Иванов И.И.	12345	67890	10.10.2023	14дн	24.10.2023	Имеется	
2	Петров П.П.	23456	34567	15.10.2023	21дн	05.11.2023	Имеется	
3	Сидоров С.С.	34567	45678	20.10.2023	28дн	17.11.2023	Имеется	
4	Кузнецов К.К.	45678	56789	25.10.2023	35дн	20.12.2023	Имеется	
5	Лебедев Л.Л.	56789	67890	30.10.2023	42дн	31.12.2023	Имеется	
6	Земсков З.З.	67890	78901	05.11.2023	49дн	05.01.2024	Имеется	
7	Иванов И.И.	12345	89012	10.11.2023	56дн	10.01.2024	Имеется	
8	Петров П.П.	23456	90123	15.11.2023	63дн	15.02.2024	Имеется	
9	Сидоров С.С.	34567	01234	20.11.2023	70дн	20.02.2024	Имеется	
10	Кузнецов К.К.	45678	12345	25.11.2023	77дн	25.03.2024	Имеется	
11	Лебедев Л.Л.	56789	23456	30.11.2023	84дн	30.03.2024	Имеется	
12	Земсков З.З.	67890	34567	05.12.2023	91дн	05.04.2024	Имеется	
13	Иванов И.И.	12345	45678	10.12.2023	98дн	10.04.2024	Имеется	
14	Петров П.П.	23456	56789	15.12.2023	105дн	15.05.2024	Имеется	
15	Сидоров С.С.	34567	67890	20.12.2023	112дн	20.05.2024	Имеется	
16	Кузнецов К.К.	45678	78901	25.12.2023	119дн	25.06.2024	Имеется	
17	Лебедев Л.Л.	56789	89012	30.12.2023	126дн	30.06.2024	Имеется	
18	Земсков З.З.	67890	90123	05.01.2024	133дн	05.07.2024	Имеется	
19	Иванов И.И.	12345	01234	10.01.2024	140дн	10.07.2024	Имеется	
20	Петров П.П.	23456	12345	15.01.2024	147дн	15.08.2024	Имеется	

Приложение 2 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 06.02. 2024 № 111 /42-П

**Эскиз диплома победителя городского конкурса
"Суперчитатель года"**



Приложение 3 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 06.02 2024 № 111/142-П

СОСТАВ
жюри городского конкурса "Суперчитатель года"

- | | | |
|-------------------|---|--|
| Черепанская Е.В. | - | заведующий центральной детской библиотекой |
| Помазкина Г.А. | - | заведующий городской библиотекой №1 |
| Нечаева С.В. | - | заведующий городской библиотекой №4 |
| Губайдуллина С.А. | - | заведующий городской библиотекой №5 |
| Коваленко Н.Н. | - | заведующий городской библиотекой №6 |
| Ульянова Г.В. | - | заведующий городской библиотекой №8 |
| Загидуллина З.Ф. | - | заведующий городской библиотекой №9 |
| Кондрашкина Г.Х. | - | заведующий городской библиотекой №12 |
| Сархантеева А.В. | - | заведующий городской библиотекой №14 |
| Голубева А.И. | - | заведующий детской библиотекой №2 |
| Юдина О.Н. | - | заведующий детской библиотекой №3 |
| Савченко С.Н. | - | заведующий детской библиотекой №4 |
| Фурсова Т.М. | - | заведующий детско-юношеской библиотекой №7 |

Приложение 3 к приказу департамента
по социальной политике
администрации города от
№ _____

Смета расходов на организацию и проведение городского конкурса "Суперчитатель года"



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ «Библиотечно-информационная система»
И.Е. Ивлева

УТОЧНЕННАЯ СМЕТА расходов на организацию и проведение мероприятий городской конкурс «Суперчитатель года» на 2024 год

в рамках реализации муниципальной программы
«Развитие социальной сферы города Нижневартовска»

Задача 4. Создание условий для развития библиотечного обслуживания населения, модернизационного развития общедоступных библиотек и обеспечения доступа населения к информации

П.4.2. Модернизационное развитие общедоступных библиотек и обеспечение доступа населения к информации

Проведение крупномасштабных акции и массовых мероприятий

Место проведения: Центральная детская библиотека

Сроки проведения: октябрь 2024 года

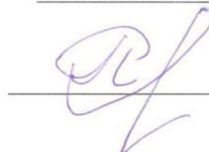
(тыс. руб.)

№	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Цена	Сумма	КОСГУ	Вид расходов	Примечание
1	Призы победителям	шт.	14	3,0	42,0	349	244	протокол жюри, счет, тов.накладная, договор
ИТОГО					42,0			

Главный бухгалтер

 Л.М. Комлева

Исполнитель, зав. ЦДБ
телефон: 45-13-50

 Е.В. Черепанская